

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ՇՐՋԱԿԱ ՄԻՋԱՎԱՅՐԻ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
«ՀԱՅԱՆՏԱՌ» ՊԵՏԱԿԱՆ ՈՉ ԱՌԵՎՏՐԱՅԻՆ ԿԱԶՄԱԿԵՐՊՈՒԹՅԱՆ
«ԱՆՏԱՌՏՆՏԵՍՈՒԹՅՈՒՆ» ՄԱՍՆԱՃՅՈՒՂԻ ԱՆՏԱՌՄՇԱԿՈՒՅԹՆԵՐԻ
ԻՆՏԵՆՆԵՐԻ ՊԱՇՏՈՆԻ ՆԿԱՐԱԳԻՐ**

<p>1. ԸՆԴՀԱՆՈՒՐ ԴՐՈՒՅԹՆԵՐ</p> <p>1.1 Պաշտոնի անվանումը Շրջակա միջավայրի նախարարության «Հայանտառ» ՊՈԱԿ-ի (այսուհետ՝ Կազմակերպություն) «Անտառտնտեսություն» մասնաճյուղի (այսուհետ՝ Մասնաճյուղ) անտառմշակույթների ինժեներ:</p> <p>1.2 Ենթակա և հաշվետու է Անտառմշակույթների ինժեները անմիջական ենթակա և հաշվետու է Մասնաճյուղի ավագ անտառապետին: Անտառմշակույթների ինժեներին անմիջականորեն ենթակա և հաշվետու է անտառային տեխնիկը:</p> <p>1.3 Փոխարինող պաշտոնի կամ պաշտոնների անվանումները Անտառմշակույթների ինժեների բացակայության դեպքում նրան փոխարինում է այլ աշխատակից Մասնաճյուղի ղեկավարի միջնորդությամբ՝ Կազմակերպության տնօրենի հրամանի համաձայն:</p>
<p>2. ՊԱՇՏՈՆԻ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐԸ</p> <p>2.1 Աշխատանքի բնույթը՝</p> <p>2.1.1. անտառաշինական նախագծերի հիման վրա պլանավորում է անտառմշակույթների հիմնադրման տարեկան ծավալները,</p> <p>2.1.2. անտառաշինական նախագծերի բացակայության կամ ժամկետանց լինելու դեպքում իրականացնում է անտառմշակույթների հիմնադրման տարածքի ընտրություն, կազմում է անտառմշակույթների հիմնադրման սխեմաները և դրանք ներկայացնում ավագ անտառապետին,</p> <p>2.1.3. վերահսկում և ապահովում է անտառմշակույթների հիմնադրման և դրանց հետագա խնամքի աշխատանքների կատարումը՝ սահմանված կարգին համապատասխան,</p> <p>2.1.4. համակարգում է տնկարանային տնտեսության վարման աշխատանքները,</p> <p>2.1.5. ապահովում է որակյալ սերմերի մթերումը և դրանց ճիշտ պահպանումը,</p> <p>2.1.6. ապահովում է անտառմշակույթների, տնկարանների, դպրոց-հողամասերի տեխնիկական ընդունման և գույքագրման աշխատանքների պատշաճ և սահմանված ժամկետներում իրականացումը,</p> <p>2.1.7. մասնակցում է անտառվերականգնման ու անտառապատման, տնկարանային տնտեսության զարգացմանն ուղղված ծրագրերի մշակման գործընթացին,</p> <p>2.1.8. հատատեղերի հատկացման վերաբերյալ տալիս է մասնագիտական խորհրդատվություն և մասնակցում է հատատեղերի տեղազննման աշխատանքներին,</p> <p>2.1.9. կազմակերպում և իրականացնում է անտառային հողերի տեղազննում,</p> <p>2.1.10. անտառմշակույթների հաշվառման գրքում գրառում է անտառմշակույթներում</p>

իրականացվող աշխատանքները,

2.1.11. անհրաժեշտության դեպքում իրականացնում է անտառային տնտեսության վարման հետ կապված հարցերի մշակումը, ամփոփում ստացված տեղեկատվությունները և փոփոխությունները՝ տվյալները մուտքագրում համակարգչային ծրագիր»:

2.2 Իրավունքները՝

2.2.1 ծանոթանալ իր իրավունքները և պարտականությունները սահմանող իրավական ակտերին, Կազմակերպության ներքին կարգապահական կանոններին, 2.2.2 ստանալ իր պարտականությունների կատարման համար անհրաժեշտ տեխնիկական միջոցներ, տեղեկություններ և նյութեր,

2.2.3 տեղեկանքներ, զեկուցագրեր, հաշվետվություններ և միջնորդագրեր պատրաստելու նպատակով պահանջել անհրաժեշտ տեղեկատվություն Մասնաճյուղի այլ աշխատակիցներից,

2.2.4 Մասնաճյուղի այլ աշխատակիցներից պահանջել և ստանալ իր գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ տեղեկատվություն և փաստաթղթեր,

2.2.5 պահանջել աշխատանքային գործունեության ընթացքում իր խախտված իրավունքների վերականգնում,

2.2.6 օգտվել ամենամյա վճարովի նվազագույն 20 աշխատանքային օր արձակուրդից:

2.3 Պարտականությունները՝

2.3.1 բարեխղճորեն կատարել պաշտոնի նկարագրով սահմանված իր աշխատանքային պարտականությունները,

2.3.2 պահպանել Կազմակերպության ներքին կարգապահական կանոնները, աշխատանքային կարգապահությունը,

2.3.3 իր աշխատանքային պարտականությունների իրականացման ընթացքում կատարել Մասնաճյուղի ղեկավարի, ավագ անտառապետի գրավոր կամ բանավոր կարգադրությունները, հանձնարարականները և ցուցումները, որոնք մտնում են իր աշխատանքային պարտականությունների մեջ,

2.3.4 աշխատանքային օրվա ընթացքում աշխատաժամանակն օգտագործել իր աշխատանքային պարտականությունների պատշաճ կատարման նպատակով և չկատարել իր աշխատանքային պարտականություններից շեղվող՝ իրեն չհանձնարարված այլ աշխատանք,

2.3.5 լրիվ գույքային պատասխանատվություն է կրում իր պատճառով կամ իր մեղքով Մասնաճյուղին և/կամ պետությանը պատճառված վնասի համար: Աշխատողի լիազորությունների դադարեցումը հիմք չէ պատճառված վնասի հատուցման պարտականությունները չկատարելու համար,

2.3.6 իր պարտականությունների շրջանակներում, անհրաժեշտության դեպքում, կատարել աշխատանք՝ ոչ աշխատանքային և տոնական օրերին ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված կարգով և պայմաններով,

2.3.7. պատասխանատվություն է կրում պաշտոնի նկարագրով նախատեսված իր աշխատանքային պարտականությունների չկատարման (ոչ պատշաճ կատարման) համար՝ ՀՀ օրենսդրությանը համապատասխան:

3. ՊԱՇՏՈՆԻՆ ՆԵՐԿԱՅԱՑՎՈՂ ՊԱՎԱՆՋՆԵՐԸ

3.1 Կրթություն, աշխատանքային ստաժ, փորձ աշխատանքի բնագավառում

Բարձրագույն կրթություն կամ միջին մասնագիտական կրթություն և 1 տարվա անտառային տնտեսության, գյուղատնտեսության ոլորտներից մեկում աշխատանքային ստաժ կամ միջնակարգ կրթություն և 3 տարվա անտառային տնտեսության, գյուղատնտեսության ոլորտներից մեկում աշխատանքային ստաժ:

Համակարգչով և այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու կարողություն:

Պարտականությունների կատարման համար անհրաժեշտ օրենքների և իրավական ակտերի իմացություն:

3.2 Մասնագիտական գիտելիքները

Ունի պաշտոնի նկարագրով գործառույթների իրականացման համար անհրաժեշտ գիտելիքներ: